

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

**Procés PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de
titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24/01/2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Juny de 2018	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	26 d'abril de 2019

1. Objectiu

Garantir la implantació d'una nova titulació, integrada en el mapa de titulacions del centre i de la Universitat, d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica a tots els nous programes formatius de grau, màster universitari i doctorat que es desenvolupen en qualsevol dels centres propis i adscrits de la Universitat.

També aplica als estudis de minor i itineraris de simultaneïtat d'estudis de grau, en aquells aspectes que correspongui.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores. En relació amb els programes formatius de doctorat, també intervé el Vicerector de Recerca i Transferència.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent (OQD), que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés. En relació amb els programes formatius de doctorat, també intervé en la gestió l'Escola de Doctorat.

Els processos específics que es desenvolupen en els centres són propietat del degà/na, del director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió, el desplegament i el seguiment del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. En el cas de l'Escola de Doctorat són propietat de la direcció de l'Escola. Les propostes de millora que afectin al procés marc es comuniquen al Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials

Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat

Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU)

Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOMLOU)

Normativa sobre organització acadèmica complementària de la normativa acadèmica de caràcter general de la UAB

Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis regulats pel RD 1393/2007

Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de titulacions universitàries de grau i màster

Guia d'AQU per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat
Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
Criteris de programació de la UAB
Criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya (Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor	
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Web UAB i Unitat de xarxa	Oficina de Coordinació Institucional / Oficina de Qualitat Docent	
Fitxes PIMPEU fase 1 de programació de nous estudis (DGU)	Unitat de xarxa	Oficina de Qualitat Docent	
Documentació addicional PIMPEU fase 2 (DGU)			
Memòries de les noves titulacions	WEB "Qualitat" UAB		
Informes previs i definitius d'AQU	WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa		
Documents d'al·legacions	Unitat de xarxa		
Acords de la Junta de Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)			
Documentació presentació recurs al Consejo de Universidades			
Resolucions del Consejo de Universidades	WEB "Qualitat" UAB/ Unitat de xarxa		
Memòries minors	Web UAB i Unitat de xarxa		Oficina de Qualitat Docent
Documents Itineraris de simultaneïtat			

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una instància a una altra.
- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE03-IND01	Nombre de propostes presentades a la DGU, desglossats per curs acadèmic i per grau, màster universitari i doctorat.	WEB "Qualitat" UAB/ Unitat de xarxa	Oficina de Qualitat Docent
PE03-IND02	Nombre de propostes aprovades per la Junta de CIC.		
PE03-IND03	Total de titulacions presentades a AQU per a la seva verificació, desglossat per curs acadèmic i per grau, màster universitari i doctorat.		
PE03-IND04	Percentatge de titulacions que han obtingut la valoració favorable d'AQU, desglossats per curs acadèmic i per grau, màster universitari i doctorat.		
PE03-IND05	Nombre mitjà d'informes previs d'AQU per curs acadèmic, desglossats per grau, màster universitari i doctorat		
PE03-IND06	Percentatge de titulacions que han obtingut la resolució favorable del Consejo de Universidades, desglossat per curs acadèmic i per grau, màster universitari i doctorat.		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició de l'oferta de titulacions

La definició de l'oferta educativa de la UAB és concreta seguint els criteris fixats per la DGU per a la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC) i els criteris interns establerts per la UAB. La seva aprovació és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB i s'aprova per la comissió corresponent del Consell de Govern.

Calendari: la definició de l'oferta educativa es regeix pel calendari acadèmic i administratiu que es valora anualment per la comissió corresponent del Consell de Govern. El Consell de Govern fa l'aprovació definitiva del calendari.

8.1.1 Propostes de noves titulacions

Les propostes de nous títols de grau i de màster universitari i la seva adscripció a un centre les recull l'Equip de Direcció del Centre i les eleva a la comissió delegada de la Junta de Centre corresponent per a la seva aprovació. En el cas dels programes de doctorat, les propostes de nous programes es recullen a nivell de Direcció de l'Escola de Doctorat, que les envia als directors/es de departament i d'instituts propis perquè les analitzin. Un cop analitzades, envien un informe a la Direcció de l'Escola de Doctorat, que és qui debat, valora i resol.

Les propostes s'aproven a nivell de centre i, posteriorment reben l'aprovació de les comissions delegades del Consell de Govern corresponents. La Comissió d'Afers Acadèmics (CAA), pel que fa a graus i màsters universitaris, i la Comissió de Doctorat (CD) per a doctorats.

Una vegada aprovades internament, les propostes de noves titulacions es presenten a la DGU segons els mecanismes que estableix (aplicació PIMPEU), per tal que s'aprovin en el conjunt de la programació universitària del SUC

La Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC) analitza i dóna el vistiplau, si escau, per iniciar el procés de verificació de les propostes presentades per la Universitat.

8.1.2 Propostes de nous minors i itineraris de simultaneïtat

Les propostes de nous minors i itineraris de simultaneïtat i la seva adscripció a un centre, les recull l'Equip de Direcció del Centre i les eleva a la comissió delegada de la Junta de Centre corresponent per a la seva aprovació

Les propostes s'aproven a nivell de centre i, posteriorment reben l'aprovació de la comissió delegada corresponent del Consell de Govern (Comissió d'Afers Acadèmics).

8.2 Elaboració i aprovació de la memòria de títols. Memòries que cal presentar per a la seva acreditació inicial

El deganat o l'àmbit en qui delegui, en el cas de graus i màsters, i el departament o l'àmbit en qui delegui, en el cas dels programes de doctorat, elaboren la memòria amb el suport de l'OQD, que ofereix assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb l'organització tècnica, l'orientació, la definició de competències, els resultats d'aprenentatge, etc.

En el cas de graus i màsters, una vegada elaborada i revisada, la memòria se sotmet a l'aprovació de la Comissió de Centre. Un cop aprovada, l'OQD tramet la memòria a l'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent que l'aprova definitivament, si escau.

En el cas dels programes de doctorat, l'OQD tramet la memòria a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, que n'informa favorable o desfavorablement. En cas d'informe favorable, l'OQD tramet la memòria a l'OCI perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent, que l'aprova definitivament, si escau.

Les titulacions interuniversitàries de grau, màster universitari i doctorat hauran d'anar acompanyades per a la seva aprovació del conveni corresponent, que s'elabora segons el procés de convenis de la UAB que es pot consultar a la seu electrònica.

Un cop aprovades les memòries per les comissions delegades corresponents, s'inicia l'aprovació de la creació del títol per part del Consell de Govern i del Consell Social.

Els gestors de qualitat de cada centre (en el cas dels graus i màsters universitaris) o l'Escola de Doctorat (en el cas dels programes de doctorat), amb el suport de l'OQD,

inicien els tràmits per a la seva acreditació inicial trametent la memòria al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. El Ministeri la remet a l'agència avaluadora (AQU), que avalua i emet un informe de valoració. En cas que l'agència emeti un informe previ de valoració, la Universitat disposa d'un període de 20 dies hàbils per realitzar les modificacions oportunes en la memòria i respondre a l'informe amb les al·legacions que estimi necessàries.

El centre, amb el suport de l'OQD, és el responsable d'elaborar aquesta informació i fer-la arribar a l'AQU.

L'OQD també complementa la informació necessària (econòmica, espais,...) a les aplicacions de la DGU (PIMPEU) per tal que aquesta pugui valorar i autoritzar la implantació d'una titulació, una vegada obtinguda la verificació favorable.

AQU remet l'informe final a la Universitat, a la DGU i al Consejo de Universidades (CU). Aquest últim és qui emet una resolució favorable o desfavorable en el sentit del contingut de l'informe d'AQU.

En cas de resolució favorable, el Consell de Ministres estableix el caràcter oficial dels estudis. El Ministeri publica l'oficialitat dels estudis al BOE i, prèvia autorització de la implantació per part de la DGU, inscriu el títol al RUCT.

En cas de resolució desfavorable, la Universitat podrà presentar un recurs davant del CU per tal que, si s'admet a tràmit, es pugui efectuar una nova valoració.

L'OQD és la responsable de la comunicació als centres i àmbits corresponents de tota la informació que es rebí relativa al procés de verificació.

En el cas dels minors i els itineraris de simultaneïtat, el deganat o àmbit en qui delegui elaborarà la documentació corresponent en cada cas que se sotmetrà a l'aprovació de la Comissió de Centre. Per a l'elaboració d'aquesta documentació el centre disposarà del suport del seu gestor de qualitat així com de l'OQD. Un cop aprovada l'OQD trametrà la documentació a l'OCI perquè faci difusió als membres de la comissió delegada corresponent, que l'aprovarà definitivament, si escau.

8.3 Difusió de l'oferta de titulacions

L'Àrea de Comunicació i de Promoció és la responsable de garantir la difusió pública de l'oferta d'ensenyaments de la UAB, d'acord amb el procediment definit en el PS08. Informació pública i rendició de comptes.

L'OQD, com a dipositària de les memòries dels títols de grau, màster universitari i doctorat, facilita la informació necessària per a la correcta publicitat de les titulacions de cada centre, tant en el web de la UAB com en els webs dels centres. El mateix per a la informació de minors i itineraris de simultaneïtat.

8.4 Revisió i actualització de l'oferta de titulacions

L'oferta de noves titulacions de la UAB és un procés regit pel calendari acadèmic i administratiu, de manera que les propostes de noves titulacions s'han de rebre dins dels terminis fixats pel calendari.

Cada any, el Vicerector amb competències en els assumptes acadèmics per a graus i màsters universitaris i el Vicerector competent en l'àmbit de doctorat duen a terme una revisió del mapa de titulacions ofertes per la UAB.

El PC08. Modificació i extinció de titulacions estableix el procediment que cal seguir quan, com a conseqüència d'aquesta revisió, es decideixi l'extinció d'un títol.

Els vicerectors competents són els responsables d'impulsar el disseny de les noves titulacions que puguin sorgir d'aquesta revisió.

Els mateixos criteris apliquen per a minors i itineraris de simultaneïtat.

8.5 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Centres i departaments	Tenen la potestat de proposar a l'Equip de Govern la creació de nous títols. Formen part dels òrgans col·legiats.
Agents socials (ocupadors/es)	La seva opinió és escoltada en les reunions periòdiques de l'Equip de Govern amb representants dels agents socials i en les consultes efectuades pels centres/coordinacions.
Alumnat, Professorat, PAS Deganats, direccions de centres, direccions de departament, direccions d'instituts d'investigació, coordinacions de titulacions i agents socials	Debats en les Comissions delegades de la Junta de Centre. Debats en les Comissions delegades del Consell de Govern. Debats en el propi Consell de Govern. Debat en el Consell Social.

8.6 Informació pública

L'oferta i la informació rellevant de totes les titulacions actives es manté contínuament actualitzada en el portal de la UAB:

www.uab.cat → Estudiar → Grau

www.uab.cat → Estudiar → Màsters i Postgraus

www.uab.cat → Estudiar → Doctorat

Aquesta informació també està publicada a la [secció de Qualitat docent](#) del portal de la UAB, on es poden distingir els diferents processos de vida de les titulacions (verificació, seguiment, modificació, acreditació, etc.).

8.7 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta del Centre.
- Comissions delegades del Consell de Govern, així com el mateix Consell de Govern.
- Consell Social (Comissió Acadèmica i Plenari).

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya](#)

8.8. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PE03-PRD01	Verificació de titulacions de Graus i de Màsters universitaris	WEB "Qualitat" UAB	Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD02	Verificació de Programes de Doctorat	WEB "Qualitat" UAB	Escola de Doctorat
PE03-PRD03	Informatització d'estudis de graus i màsters universitaris, minors i itineraris de simultaneïtat.		Oficina de Qualitat Docent
PE03-PRD04	Programació universitària (DGU)		
PE03-PRD05	Convenis programes interuniversitaris		
PE03-PRD06	Adscripció de centres a la UAB		
PE03-PRD07	Desadscripció de centres a la UAB		
PE03-PRD08	Aprovació minors i d'itineraris de simultaneïtat		

9. Diagrama de flux



