

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PS07. Inserció laboral dels titulats

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24/01/2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Juny de 2018	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat	Comissió de Qualitat de la UAB	26 d'abril de 2019

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és impulsar el desenvolupament professional, la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral de qualitat de les persones titulades en aquesta Universitat, mitjançant activitats d'orientació professional, la gestió de les pràctiques extra curriculars, la gestió de la mobilitat professional internacional i la generació d'idees i la emprenedoria.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés implica totes les persones titulades a la UAB, en qualsevol dels seus programes de grau, màster universitari i/o doctorat.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Servei d'Ocupabilitat de la UAB (SO), que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Els processos específics dels centres són propietat del degà/na o del director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. Aquelles propostes que afectin al "procés marc" es comunicaran a la Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat.

4. Documentació associada (inputs)

<u>Informe de resultats de les enquestes sobre inserció laboral dels titulats</u>
<u>Estudi sobre inserció laboral del MECD</u>
<u>Reial Decret 1543/2011, de 31 d'octubre, de practiques no laborals en empreses</u>
<u>Normativa sobre doctorats industrials</u>
<u>Carta de serveis del Servei d'Ocupabilitat</u>
<u>Reglament del Servei d'Ocupabilitat de la UAB</u>
Conveni de Col·laboració entre el Departament d'Empresa i Coneixement i les universitats catalanes
Conveni de pràctiques no laborals entre el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) i la UAB
<u>La UAB del futur: Visió 2030</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat i/o consultius (Comissió de Persones Usuàries del Servei d'Ocupabilitat)	Unitat de Xarxa compartida N	Director SO
Acords de Pràctiques No Laborals gestionats conjuntament amb el Servei d'Ocupació de Catalunya	Unitat de Xarxa Compartida N i EACAT	Cap de la Unitat d'Inserció Laboral i de Pràctiques en Empresa
Convenis de pràctiques extra curriculars	Nexus	Director SO
Documentació relacionada amb les accions formatives	Unitat de Xarxa Compartida N, Aplicació SICAS (SOC), Aplicació GALILEU (SOC)	Cap de la Unitat d'Orientació Professional
Memòria anual del Servei d'Ocupabilitat	Unitat de Xarxa Compartida N	Director SO
Informe de justificació del conveni al SOC	Unitat de Xarxa Compartida N	Director SO
Satisfacció dels usuaris amb les activitats d'orientació professional	Unitat de Xarxa Compartida N	Unitat d'Orientació Professional - SO
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Web UAB	OCI
Catàleg d'activitats d'orientació professional grupals a disposició dels centres docents	Unitat de Xarxa Compartida N	Director SO
Document d'alta al SOC	Unitat de Xarxa Compartida N	Director SO

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió recau en la Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat. La responsabilitat de la implantació de les propostes de millora, recau en el Director del Servei d'Ocupabilitat.

Es revisaran fonamentalment:

- els indicadors sobre l'activitat que es realitza a la Universitat per a la millora de l'ocupabilitat de les persones graduades.
- les dades obtingudes en el darrer any i que es recullen a la Memòria anual del Servei d'Ocupabilitat

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PS07-IND01	Activitats d'orientació individual: Nombre de persones titulades ateses	Memòria d'activitat del Servei d'Ocupabilitat (web UAB)	Servei d'Ocupabilitat
PS07-IND02	Activitats d'orientació grupal: Nombre de persones titulades que han assistit a sessions formatives		
PS07-IND03	Nombre d'ofertes de pràctiques extracurriculars (amb procés de selecció)		
PS07-IND04	Nombre d'ofertes laborals sense procés de selecció		
PS07-IND05	Nombre d'ofertes laborals amb procés de selecció		
PS07-IND06	Nombre participants en el programa de mobilitat Erasmus+pràctiques		
PS07-IND07	Nombre participants en el programa de mobilitat propi de pràctiques		
PS07-IND08	Nombre d'altres de persones participants al programa UAB-Emprèn		
PS07-IND09	Nombre d'altres de persones usuàries a l'espai co-working		
PS07-IND10	Nombre de projectes assessorats d'abril del 2014 al juliol del 2017		

8. Desenvolupament del procés

El Servei d'Ocupabilitat (SO) de la UAB ofereix diferents serveis a les persones titulades per tal de promoure, impulsar i facilitar la seva ocupabilitat.

8.1. Activitats relacionades amb l'orientació professional

- Acompanyament en el disseny i l'execució del Pla de Carrera Professional: elaboració de l'estratègia per tal que la persona titulada pugui obtenir les seves fites professionals. El recorregut inclou la preparació del Currículum Vitae, la carta de presentació, la superació d'una entrevista laboral per competències, la cerca activa de vacants mitjançant les xarxes socials, la creació de la marca personal i la realització del test de competències PAPI.
- Activitats d'Orientació Professional grupals: segons els diferents àmbits d'estudi i interessos de cada centre, el Servei d'Ocupabilitat organitza activitats grupals

per a les persones titulades. Així mateix, s'organitzen activitats d'orientació professional grupals promogudes per Alumni UAB.

- El Servei d'Ocupabilitat organitza de forma transversal, activitats d'Orientació Professional adreçades a persones estudiants i titulades. Aquestes activitats no són específiques d'un sol centre i pretenen augmentar el nivell de competències de les persones que hi assisteixen.

Al mes de juliol, el Servei d'Ocupabilitat fa arribar als centres i a Alumni UAB el catàleg d'activitats. Cada centre, pot proposar-ne d'altres que no estiguin dins del catàleg. Els centres, conjuntament amb el Servei d'Ocupabilitat, programen les activitats que es duran a terme al llarg del curs acadèmic i que van dirigides tant a persones estudiants com a persones titulades. Aquest procés queda obert durant el curs acadèmic de manera que els centres poden demanar en qualsevol moment la realització d'una o de diverses activitats d'orientació professional.

L'organització de les activitats d'Orientació Professional correspon al Servei d'Ocupabilitat i es realitzen entre els mesos de setembre i de juliol de cada any.

Les persones estudiants o titulades interessades en assistir-hi, s'han d'inscriure a cada activitat mitjançant l'eina de gestió NEXUS. Aquesta eina permet saber quantes persones s'han inscrit a cada activitat, controla l'aforament i elabora els certificats d'assistència.

Les persones estudiants i les persones titulades, també poden proposar l'organització d'activitats grupals als responsables dels seus centres i/o al Servei d'Ocupabilitat de la UAB directament. En el cas que la proposta sigui atractiva per a un conjunt de persones, siguin estudiants o titulades, el Servei d'Ocupabilitat és qui s'encarrega d'organitzar l'activitat.

8.2. Activitats relacionades amb pràctiques i feina

El Servei d'Ocupabilitat cerca, promou i gestiona les pràctiques extra curriculars. Aquestes pràctiques són de caràcter voluntari i es reconeixen de forma acadèmica, amb la seva inclusió a l'expedient acadèmic en el Suplement Europeu al Títol.

Per tal de poder realitzar les pràctiques extra curriculars, cal que es donin les següents circumstàncies:

- a) Que les persones estudiants hagin superat 120 crèdits de la seva titulació.
- b) Que la pràctica tingui ajut a l'estudi igual o superior a 5 €/ hora.
- c) Que la pràctica sigui una estada formativa i no suposi realitzar tasques estructurals.
- d) Que les empreses i institucions que acullin a les persones estudiants segueixin les normes establertes en el Reglament del Servei d'Ocupabilitat.

La gestió de les pràctiques extra curriculars es realitza mitjançant l'eina de gestió NEXUS. Aquesta eina, permet dur a terme tots els processos d'intermediació laboral, des de la publicació d'una oferta de pràctiques, el procés de selecció i la gestió del conveni de pràctiques digital amb Signatura Manuscrita Segellada (evolució avançada de la signatura digital tradicional).

Perquè les persones estudiants puguin ser seleccionades, cal que s'hagin registrat prèviament a l'aplicació NEXUS.

En el cas de les persones titulades, el Servei d'Ocupabilitat posa a la seva disposició la gestió de les Pràctiques No Laborals per a persones titulades.

Les pràctiques no laborals estan regulades pel Reial Decret 1543/2011. Des de la UAB es va signar un acord amb el SOC per tal d'impulsar aquestes pràctiques amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de les persones titulades.

En aquest moment, la UAB és l'única Universitat de l'Estat que disposa d'aquesta competència.

Per gaudir d'una Pràctica No Laboral, el Servei d'Ocupabilitat realitza una prospecció empresarial cercant aquelles empreses i institucions disposades a acollir a persones titulades dins del paraigües d'aquest programa. Un cop definida l'oferta, el Servei d'Ocupabilitat cerca les persones candidates realitzant un o més processos de selecció. En el cas que l'empresa i la persona titulada arribin a un acord, el Servei d'Ocupabilitat gestiona la documentació necessària perquè el Servei d'Ocupació de Catalunya pugui preparar el corresponent acord Conveni de Pràctiques No Laborals.

La Universitat i el SOC, per tal de combatre la precarietat laboral, han acordat les condicions en les que les persones titulades de la UAB podran realitzar aquest tipus de pràctiques. Les condicions superen el que s'estableix en el RD 1543/2011 i s'apropen a les condicions d'una contractació laboral.

D'altra banda, el Servei d'Ocupabilitat gestiona les ofertes d'inserció laboral que arriben a la Universitat i que van adreçades a persones titulades. La gestió d'aquestes ofertes també es realitza mitjançant l'aplicació de gestió NEXUS. Les persones titulades poden veure les ofertes a la pàgina web del Servei d'Ocupabilitat i en el cas que estiguin interessades en participar en algun procés de selecció, cal que s'inscriguin a l'aplicació NEXUS.

8.3. Activitats relacionades amb mobilitat professional internacional

A la UAB existeixen diferents opcions per impulsar la trajectòria professional de persones estudiants i titulades a nivell internacional.

El Servei d'Ocupabilitat gestiona:

- El programa Erasmus+ Pràctiques i el programa UAB Exchange Programme Traineeships, que es desenvolupa al procés PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants, PAS i PDI.
- L'assessorament i acompanyament en oportunitats de carrera professional arreu del món.
- L'acompanyament i assessorament per la carrera professional en institucions europees.

8.4. Activitats relacionades amb empenedoria

El Programa UAB Emprèn, gestionat pel Servei d'Ocupabilitat, aglutina el conjunt d'iniciatives i activitats que es duen a terme al Campus de la UAB amb l'objectiu de promoure la generació d'idees entre els col·lectius de persones estudiants i de persones titulades, de forma transversal i multidisciplinària.

En l'execució del Programa, el Servei d'Ocupabilitat organitza de forma periòdica, diverses activitats per a fomentar la generació d'idees i per a la formació de les persones estudiants i titulades que volen dur a terme una idea. Aquestes activitats, tenen la finalitat que les persones estudiants i titulades coneguin les diferents metodologies vinculades a la generació d'idees.

D'altra banda, dins del Programa UAB Emprèn, el Servei d'Ocupabilitat organitza, cada curs acadèmic, diverses activitats transversals per potenciar la generació d'idees, com per exemple, el Reptes UAB. Així mateix, s'han dut a terme píndoles informàtiques per a donar a conèixer el procés de generació d'idees. En aquesta línia, s'han generat tres nivells d'aprenentatge en funció dels coneixements previs de les persones interessades en la generació d'idees.

Actualment, el programa UAB Emprèn posa un especial èmfasi en els processos de generació d'idees vinculats a l'economia social i al cooperativisme a fi i efecte de fomentar aquests valors entre les persones estudiants i titulades.

Per a una millor gestió del Programa UAB Emprèn, el Servei d'Ocupabilitat disposa d'un espai de coworking on les persones estudiants i titulades poden treballar en equip les diferents idees que s'hagin generat i on es realitzen diverses activitats formatives vinculades a la generació d'idees.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat	Participen en la comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat
Professorat	Participen en la comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat
Consell Social	Participen en la comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat
Empreses i institucions	Participen en la comissió de persones usuàries del Servei d'Ocupabilitat

8.6 Informació pública

A l'apartat [Ocupabilitat](#) de la pàgina web de la UAB es dona la informació sobre tots els serveis que la UAB ofereix a les persones estudiants i titulades per tal de promoure, impulsar i facilitar la seva ocupabilitat.

Aquest Servei també fa sessions als centres per informar sobre totes les activitats i serveis que realitza, i que estan incloses al Pla d'acció tutorial que s'explica en el procés PC04. Orientació a l'estudiant.

A més, el Servei d'Ocupabilitat elabora i difon, cada curs acadèmic, el Catàleg d'activitats d'orientació professional grupals a disposició dels centres docents.

Aquestes activitats també es difonen mitjançant [l'agenda de la UAB](#) que es publica al web.

8.7 Rendició de comptes

El Servei d'Ocupabilitat depèn de forma orgànica de la Vicegerència d'Ordenació Acadèmica a qui rendeix comptes de la seva activitat.

Així mateix, el Servei d'Ocupabilitat depèn de forma funcional del Vicerectorat d'Alumnat i d'Ocupabilitat amb qui es programa la política i l'estratègia del Servei i es rendeix comptes a la Comissió d'Alumnat i d'Ocupabilitat, comissió delegada del Consell de Govern de la Universitat.

A nivell consultiu, el Servei d'Ocupabilitat rendeix comptes a la Comissió de Persones Usuàries del Servei, establerta en el Reglament del mateix i a qualsevol òrgan de govern de la Universitat.

Anualment des del Servei d'Ocupabilitat es presenta al SOC l'Informe de justificació del conveni.

8.9 Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Gestor
PS07-PRC01	Orientació grupal	Aplicació NEXUS Aplicació SICAS (SOC) Aplicació GALILEU (SOC)	Director SO
PS07-PRC02	Orientació individual	Unitat de Xarxa Compartida N	
PS07-PRC03	Selecció de persones candidates	Aplicació NEXUS	
PS07-PRC04	Gestió del programa UAB-Emprèn	Unitat de Xarxa Compartida N	
PS07-PRC05	Mobilitat professional internacional	Unitat de Xarxa Compartida N Mobility Tool (SEPIE) OLS (SEPIE)	
PS07-PRC06	Alta d'estudiants i titulats	Aplicació NEXUS	
PS07-PRC07	Alta d'empreses		
PS07-PRC08	Gestió de l'oferta		
PS07-PRC09	Gestió de convenis de pràctiques extra curriculars		

