

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN
DE GARANTIA DE LA QUALITAT**

Procés PC04. Orientació a l'estudiant

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24/01/2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Maig de 2018	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat	Comissió de Qualitat de la UAB	26 d'abril de 2019

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir les accions dirigides a l'alumnat, present o futur, amb la finalitat de proporcionar-li un acompanyament integral de qualitat: abans d'entrar a la universitat (orientació acadèmica, transició a la universitat i promoció), en la seva incorporació a la UAB (acollida, assessorament i informació) mentre cursa els seus estudis (tutoria acadèmica) i al finalitzar la seva estada en la Universitat (tutoria professional), realitzant també accions d'acompanyament per donar resposta a les necessitats específiques de l'alumnat que ho requereixi, de forma puntual o al llarg de tots els estudis.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les accions de promoció, informació, assessorament, acollida, tutoria acadèmica i professional, orientació i acompanyament a l'alumnat ~~les~~ ~~activitats~~ que es realitzen tant en l'àmbit general de la Universitat com en els centres i en les titulacions.

Totes les accions relacionades amb aquest procés estan recollides en el Pla d'Acció Tutorial de la UAB (PAT-UAB).

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: l'Institut de Ciències de l'Educació, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Els processos específics dels centres són propietat del degà/na o del director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre

El professorat, els serveis específics d'atenció a l'alumnat (Escola de Postgrau, Fundació Alumni, Fundació Autònoma Solidària (PIUNE), Institut de Ciències de l'Educació-Unitat d'Assessorament Pedagògic, Observatori per a la Igualtat, Servei Assistencial de Salut, Servei d'Activitat Física (Tutoresport), Servei d'Ocupabilitat, Servei de Biblioteques, Servei de Llengües, Unitat de Dinamització Comunitària) i les estructures de gestió de la Universitat que intervenen en les diferents accions tutorial (Àrea de Comunicació i Promoció, Àrea de Prevenció, Àrea de Relacions Internacionals), també són responsables de dur-les a terme i de proposar millores.

A més del Pla d'Acció Tutorial de la UAB, cada centre té un PAT propi en el qual especifica les accions dirigides als seus estudiants de grau i de màster universitari i que està publicat a la web de cada centre.

4. Documentació associada (inputs)

Document estratègic de la UAB
<u>Estatut de l'Estudiant Universitari (Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre)</u>
Document estratègic de la UAB
<u>Pla d'Acció Tutorial UAB (PAT-UAB), aprovat per Consell de Govern el 12 de juliol de 2017</u>
Plans Acció Tutorial Centres Docents (PAT dels centres propis de la UAB)
<u>Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre</u>
<u>Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificat per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril</u>
<u>Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.</u>
<u>Segon Pla d'acció sobre discapacitat i inclusió de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovat per Consell de Govern el 14 de març de 2018</u>
<u>Tercer pla d'acció per a la igualtat entre homes i dones a la UAB. Quadrienni 2013-2017. Aprovat per Consell de Govern el 17 de juliol de 2013</u>
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE03)
Programa d'estudiants assessors de la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic de la Universitat
<u>Programa per a la integració d'estudiants amb necessitats especials (PIUNE)</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Web UAB	Oficina de Coordinació Institucional
Memòria anual d'activitats dels àmbits i serveis de la UAB que participen en el procés	Unitat de xarxa	Àmbits i serveis de la UAB que participen en el procés
Material imprès de publicitat i difusió de les diferents activitats que es realitzen a la UAB: guies, catàlegs, butlletins,...		
<u>Pla d'Acció Tutorial UAB (PAT-UAB),</u>	Web UAB	Institut Ciències de l'Educació

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Existència del Pla d'orientació a l'estudiant del centre.
- Grau de satisfacció dels grups d'interès implicats en el procés d'orientació (estudiants i PAS).

- Queixes i suggeriments rebuts relacionats amb el procés d'orientació a l'estudiant.

L'avaluació del PAT-UAB es dur a terme al final de cada curs acadèmic i l'òrgan responsable de l'avaluació és l'Institut de Ciències de l'Educació

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PC04-IND01	Nombre de participants en les accions d'orientació acadèmica, transició a la universitat i promoció per curs (Nº de participants primer moment)	Unitat de xarxa	ICE
PC04-IND02	Nombre de participants en les accions d'acollida, assessorament i informació per curs (Nº de participants primer moment 2on moment)		
PC04-IND03	Nombre de participants en les accions d'orientació professional i d'informació curs (Nº de participants primer moment 4rt moment)		
PC04-IND04	Nombre d'estudiants que han rebut atenció sistematitzada per curs		
PC04-IND05	Nombre d'estudiants que s'han donat d'alta al servei i gaudeixen d'adaptacions o seguiments pertinents per curs (serveis: PIUNE, Universitat a l'Abast, Persones refugiades i esportistes d'alt rendiments)		
PC04-IND06	Resposta a la pregunta 6 de l'enquesta de titulats: "La tutorització ha estat útil i ha contribuït a millorar el meu aprenentatge"	Web UAB	OQD

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats relacionades amb la informació prèvia a l'accés dels estudiants a la universitat (futurs alumnes)

Les diferents accions relacionades amb la informació prèvia a l'accés de futurs alumnes es defineixen des de l'Equip de Govern de la UAB.

Són accions que acompanyen i orienten en la presa de decisions prèvia a l'ingrés a la Universitat, faciliten la transició de l'alumnat al context social, organitzatiu i estructural universitari i donen a conèixer la Universitat.

En la seva realització participen molt activament l'Àrea de Comunicació i Promoció, els Centres docents, Departaments i Instituts (Equip de Govern, Equip de Professorat i Estructura de gestió), la Fundació Autònoma Solidària, l'Institut de Ciències de l'Educació i la Unitat de Dinamització Comunitària.

Les accions d'orientació acadèmica, de transició a la universitat i de promoció aprovades actualment són:

- Orientació acadèmica i transició a la universitat:
 - Accions específiques de centres i àrees
 - Assessorament mitjançant: xarxes socials, atenció personalitzada, e-mail
 - Campus Ítaca
 - Concurs: Planter de sondeigs i experiments
 - Lliga de debat de secundària

- Programa Argó
- Programa CROMA
- Programa Cangur de Matemàtiques
- Trobades de professorat de secundària i universitat
- Universitat d'Estiu no universitària
- Promoció:
 - Jornades de Portes Obertes
 - Dia de les Famílies
 - Visites al Campus de la UAB
 - Visites a centres de secundària i ajuntaments
 - Web de la UAB: oferta acadèmica i serveis
 - Guies online
 - Catàlegs
 - Enviaments per e-mail i butlletins
 - Fires nacionals i internacionals (Ensenyament, Futura, etc.)
 - Difusió a través d'altres institucions i xarxes internacionals

La revisió, l'avaluació i la millora de les activitats anuals d'orientació a futurs alumnes es realitza partint de:

- El resum de les activitats d'informació i orientació elaborat pels diferents àmbits i serveis de la UAB que participen en el procés.

En ambdós casos la informació arriba a l'Equip de Govern, que l'analitza i proposa accions de millora que han de ser assumides pels diferents àmbits de gestió i pels centres.

8.2 Activitats d'orientació a l'estudiant matriculat a la UAB

L'Equip de Govern és responsable de la definició de la política d'orientació a l'estudiant i de la posada en marxa d'una sèrie d'accions transversals que faciliten a l'alumnat la integració activa a la dinàmica del centre docent on cursa els estudis i li proporcionen la informació i formació necessàries per assolir l'adaptació i la integració.

En la seva realització participen molt activament l'Àrea de Comunicació i Promoció, l'Àrea de Prevenció, l'Àrea de Relacions Internacionals, els Centres docents, Departaments i Instituts (Equip de Govern, Equip de Professorat i Estructura de gestió), la Fundació Autònoma Solidària, l'Institut de Ciències de l'Educació, el Servei de Biblioteques, el Servei de Llengües i la Unitat de Dinamització Comunitària.

Les accions d'acollida, informació i assessorament aprovades actualment són:

- Acollida:
 - E-mail de benvinguda
 - Guia d'acollida
 - Jornada d'acollida i rebuda
 - Sessions de benvinguda
 - Sessió inaugural (especialment en màsters)
 - Tramesa d'informació prèvia a la matrícula

- Assessorament:
 - Assessorament a la matrícula
 - Cursos propedèutics
 - Proves de nivell d'idiomes
 - Tutoria de matrícula
 - Sessions monogràfiques de formació dels diferents recursos bibliogràfics
 - Sessions de formació i informació sobre riscos laborals
- Informació
 - Informació acadèmica al web
 - Tutorials en vídeo
- Accions adreçades a estudiants internacionals:
 - International Welcome Days
 - Programa Mentor
 - Programa Tàndem
 - Suport a estudiants internacionals
 - Visites culturals

L'anàlisi del desenvolupament anual de l'esmentat Pla, l'elaboració de propostes de millora i la implementació de les esmentades propostes es realitza dins del Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions i PC10. Acreditació de titulacions oficials.

8.3 Activitats de tutoria acadèmica

Les activitats de tutoria acadèmica estan molt vinculades als centres i tenen com a objectiu fomentar la tutoria com una acció interdisciplinària de la institució universitària i una eina estratègica durant el procés d'aprenentatge, a més de millorar la qualitat de l'atenció personalitzada, el rendiment acadèmic i la satisfacció de l'alumnat tot fomentant el seu paper actiu en les diverses tipologies de tutoria.

L'Equip de Direcció del centre és el responsable de definir les activitats de tutoria acadèmica, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions del centre.

En la seva realització participen molt activament els centres docents, departaments i instituts (Equip de Govern, Equip de Professorat i Estructura de gestió), delegats/des de curs, la Unitat de Dinamització Comunitària, l'Institut de Ciències de l'Educació i la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE).

Les accions de tutoria acadèmica aprovades actualment són:

- Tutoria individual
- Tutoria grupal
- Activitats de suport a l'aprenentatge:
 - Activitats transversals
 - Instruments per a l'estudi, tècniques d'aprenentatge...
- Accions realitzades entre iguals:
 - Reunions amb delegats/des de curs
 - Programa de l'Estudiant de Suport

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora correspon als diferents agents implicats.

8.4 Activitats d'orientació professional

Les activitats d'orientació professional estan molt vinculades als centres i tenen com a objectiu fomentar el desenvolupament professional inicial de l'alumnat en el marc dels seus estudis, contribueixen a l'orientació professional, milloren l'ocupabilitat i potencien la vinculació amb la Universitat com a mitjà de formació al llarg de la vida.

L'Equip de Direcció del centre és el responsable de definir les activitats d'orientació professional, en estreta col·laboració amb els equips de coordinació de les titulacions del centre.

En la seva realització participen molt activament l'Àrea de Comunicació i Promoció, els Centres docents, Departaments i Instituts (Equip de Govern, Equip de Professorat i Estructura de gestió) el Servei d'Ocupabilitat, la Fundació Autònoma Solidària i la Fundació Alumni.

Les accions de tutoria professional aprovades actualment són:

- Informació:
 - Fires de postgraus, màsters i doctorats
 - Sessions informatives i tutories sobre pràctiques externes
 - Sessions informatives i tutories sobre el treball de final d'estudis
- Orientació i assessorament professional:
 - Avaluació de competències professionals
 - Conferències
 - Enquesta de motivació i expectatives professionals
 - Jornades de professionalització
 - Orientació individualitzada
 - Pla d'orientació professional
 - Programa d'inserció laboral
 - Sessions d'orientació professional grupals
 - Tallers
 - Taules rodones
 - Programes d'inserció laboral
 - Visites a entitats
- Activitats adreçades als graduats i graduades:
 - Xarxa Alumni
 - Seguiment dels graduats i graduades
 - Actes de lliurament de diplomes

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora correspon als diferents agents implicats.

8.5 Accions d'acompanyament a necessitats específiques de supervisió

Aquestes accions d'acompanyament estan dirigides a l'alumnat que requereix una atenció específica en l'àmbit personal, professional o acadèmic.

La Universitat compta amb serveis d'atenció especialitzada, diferents en funció de les situacions, que són els següents:

- Discapacitat (física, psíquica, sensorial o intel·lectual), prestat per la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE)
- Transtorns de desenvolupament i d'aprenentatge (asperger, autisme, dislèxia i TDA), prestat per la Fundació Autònoma Solidària (PIUNE) i per la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic
- Beca-salari Ítaca UAP, altes capacitats intel·lectuals, majors de 25, 40, 45, altres contextos educatius i situacions socioeconòmiques, prestat per la Unitat d'Assessorament Psicopedagògic
- Transtorns psicològics, situacions d'estrès especial, consum de drogues, malalties i protocols situacions mèdiques (GA-SAS), prestat pel Servei Assistencial de Salut
- Assetjament, discriminació i violència per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, prestat per l'Observatori per a la Igualtat
- Persones refugiades, prestat per la Fundació Autònoma Solidària
- Esportistes d'alt nivell, prestat pel Servei d'Activitat Física (Tutoresport)
- Universitat a l'abast, prestat per l'Escola de Postgrau

La revisió anual del desenvolupament d'aquestes activitats, la proposta i l'execució de plans de millora corresponen als diferents agents implicats.

8.6 Difusió de les activitats

Totes les activitats recollides en aquest procés es difonen, principalment, a través de la pàgina web de la UAB:

www.uab.cat → Estudiar → [Visita la UAB](#) / [Més oferta formativa](#)

www.uab.cat → Viure el campus → [Participació estudiantil](#) / [Serveis](#)

www.uab.cat → Coneix la UAB → Itineraris → [Prevenió](#)

Quan s'entrega la carpeta de l'estudiant hi ha un *notebook* on hi ha informació del PAT.

A més, es publica informació d'aquestes activitats a les webs dels [centres docents de la UAB](#) i en les webs dels àmbits i serveis que participen en el procés: [Fundació Autònoma Solidària](#), [Institut de Ciències de l'Educació](#), [Observatori per a la Igualtat UAB](#), [Servei de Biblioteques](#), [Servei de Llengües](#), [Servei d'Ocupabilitat de la UAB](#) i [Fundació Alumni UAB](#).

El manteniment i l'actualització d'aquesta informació és responsabilitat de cada centre docent, àmbit i servei que participa en el procés.

Adicionalment, aquestes activitats també es difonen a través de les xarxes socials i dels mitjans de comunicació habituals. I en alguns casos també s'editen tríptics i d'altres materials de màrqueting i comunicació per fer-ne difusió.

8.7 Revisió i implementació de les propostes de millora

La revisió i la implementació de les propostes de millora que sorgeixin com a conseqüència d'aquesta revisió referents a les accions d'orientació transversals a totes les titulacions és responsabilitat de l'Equip de Govern.

La revisió i la millora de les accions realitzades en l'àmbit del centre és responsabilitat de l'Equip de Direcció del centre.

8.8 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat	Són l'objectiu de les accions d'orientació. Els alumnes d'últims cursos col·laboren a les accions d'orientació als estudiants de primer curs a través del programa d'estudiants assessors.
Professorat i PAS	Col·laboren en la realització de les accions d'orientació i promouen noves accions.
Agents socials	Col·laboren en la realització d'algunes de les accions (Fòrums d'empreses, pràctiques en empreses, Fòrum virtual, etc.).

8.9 Informació pública

(Comentat en l'apartat 8.6)

8.10 Rendició de comptes

La forma de rendir comptes és presentant periòdicament els resultats del Pla d'Acció Tutorial de la UAB a l'Equip de Govern.

Les titulacions, els centres i la mateixa Universitat reten comptes a les agències d'avaluació a través dels seus respectius informes de seguiment i a la societat a través de les pròpies accions de difusió.

La Unitat d'Assessorament Pedagògic de l'ICE també publica en la seva Memòria anual informació sobre el PAT.

9. PC04 Orientació a l'estudiant



