

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PS09. Avaluació de l'activitat docent del PDI

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24/01/2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Maig de 2018	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	26 d'abril de 2019

1. Objectiu

L'objectiu del procés és gestionar l'avaluació de l'activitat docent del professorat (mitjançant l'anàlisi i la reflexió del professorat sobre la pròpia activitat docent per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent), la generació d'informació per orientar la política de professorat (selecció, promoció i formació), i formular propostes d'avaluació referents als complements addicionals de docència i la certificació de la docència.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tot el professorat que imparteix docència en la UAB en titulacions oficials de grau, màster universitaris i doctorat, tant funcionari com contractat.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Les tasques específiques que es desenvolupen en els centres són propietat del degà/na o el director/a del centre, o persona en la que delegui, que vetlla pel seu desenvolupament, la seva supervisió i el seu seguiment. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comuniquen al Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

<u>Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat en el DOGC)</u>
<u>Reial decret 1312/2007, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris</u>
<u>Resolució IUE/2436/2008 per la qual es dona publicitat a les instruccions per a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes. DOGC de 31 de juliol de 2008</u>
<u>Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.</u>
<u>Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)</u>
<u>RESOLUCIÓ per la qual es dona publicitat al procediment i la certificació de la valoració dels mèrits individuals docents i de gestió del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes, meritats fins al 31 de desembre de l'any en curs 2017, per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat al DOGC)</u>
<u>Model de dedicació docent de la UAB</u>
<u>Informe d'avaluació del manual d'avaluació docent de la UAB d'edicions anteriors</u>
<u>Informe d'AQU d'acreditació del procés d'avaluació docent contingut al manual d'avaluació docent de la UAB</u>
<u>Dades del pla docent del Professorat (PC02 Programació docent de les assignatures)</u>
<u>Dades de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PS06 Satisfacció dels col·lectius)</u>
<u>Dades de contractació, categoria laboral i càrrecs (PE04 Definició de la política de professorat)</u>
<u>Dades de formació i innovació docent (PS01 Formació del professorat)</u>
<u>Dades d'accions de comunicació i de promoció (PC04 Orientació de l'estudiant)</u>

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Gestor	Ubicació
Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat	Oficina de Coordinació Institucional	Web UAB
<u>Convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB</u>	Oficina de Qualitat Docent	Web UAB
<u>Presentació al professorat de la convocatòria</u>		- Unitat de xarxa - Nebula
Full de dades d'activitat docent individualitzat per professor/a		- Unitat de xarxa - Web UAB
Informe d'avaluació del professorat		
Informe d'avaluació dels responsables acadèmics		- Unitat de xarxa - Web UAB
<u>Relació provisional de presentats (admesos i exclosos)</u>		
<u>Relació definitiva de presentats d'admesos i exclosos</u>		Unitat de xarxa
<u>Resolució provisional de la convocatòria</u>		
<u>Resolució definitiva de la convocatòria</u>		Web UAB
Document individualitzat per professor/a de les valoracions obtingudes		Unitat de xarxa
<u>Document de composició de la comissió d'avaluació</u>		Web UAB
<u>Presentació i formació als membres de les comissions avaluadores</u>		Unitat de xarxa
Informe d'avaluació i proposta per a l'assignació de complements addicionals per mèrits de docència		Web UAB
<u>Informe anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat</u>		Unitat de xarxa
Comunicacions als centres i als departaments del professorat informat, del professorat presentat i del professorat que ha obtingut la resolució favorable o desfavorable	Àrea de Personal Acadèmic i de Nòmines	Unitat de xarxa
Certificació d'AQU de la convocatòria dels trams de docència autonòmics		- Unitat de xarxa - Web UAB
Informe econòmic dels resultats favorables de la convocatòria i proposta de resolució per a la seva presentació i aprovació al Consell de Govern i al Consell Social de la UAB		

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada edició. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerector de Personal Acadèmic, prèvia aprovació de la Comissió de Personal Acadèmic (delegada del Consell de Govern de la UAB), amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Recollida de la informació i qualitat de la mateixa
- Formulari de sol·licitud
- Documentació de suport
- Canals i difusió de la informació: informes enviats a professors, a departaments i a centres.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Responsable	Ubicació
PS09-IND01	Nombre i percentatge de professorat presentat a la convocatòria en relació amb els informats, per col·lectiu	Oficina de Qualitat Docent	Web UAB (Informe de la <u>convocatòria</u>)
PS09-IND02	Nombre i percentatge de professorat avaluat en relació amb els que s'han presentat, per col·lectiu		
PS09-IND03	Nombre i percentatge de professorat avaluats favorablement en relació als avaluats, per col·lectiu		
PS09-IND04	Nombre de professorat amb la màxim qualificació a tots els indicadors avaluats		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)

8.1.1 Convocatòria UAB d'avaluació de l'activitat docent del professorat (trams docents autonòmics)

La convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la Guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb la Guia.

Després de la publicació en el DOGC, per part d'AQU, de la convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals, el Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent prepara la proposta de convocatòria anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB i l'envia a la Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent (Comissió de Personal Acadèmic) perquè la debati i aprovi.

L'Oficina de Qualitat Docent juntament amb el Vicerectorat de Programació i Qualitat :

- Difon la convocatòria d'avaluació anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB aprovada
- Organitza una sessió informativa al PDI a l'inici de la convocatòria
- Confecciona la llista del professorat que pot estar en disposició de participar en la convocatòria d'avaluació.
- Recopila les dades sobre l'activitat docent del professorat que consten a les aplicacions informàtiques institucionals de la UAB (full de dades de d'activitat docent individualitzat per professor/a) i les envia als interessats
- Rep i revisa les sol·licituds del professorat que es presenta a la convocatòria.
- Convoca als membres de les comissions avaluadores
- Proporciona una sessió de formació/informació a les comissions avaluadores i la documentació dels expedients.
- Gestiona la tramesa de l'Informe dels responsables acadèmics i de les propostes de valoració de les Comissions de Avaluació (CA).
- Rep i trasllada al vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat els informes dels responsables acadèmics i de les CA, que posteriorment seran analitzats i validats, si s'escau, per la Comissió de Personal Acadèmic.

Els resultats de l'enquesta d'avaluació de l'actuació docent del professorat (PAAD) que cada semestre es programa perquè l'alumnat respongui, forma part de l'avaluació dins d'aquest procés.

L'avaluació dels informes presentats pels professors la realitza una Comissió d'Avaluació¹ específicament nomenada per a aquesta activitat, la composició de la qual s'aprova en la Comissió Delegada del Consell de Govern de la UAB corresponent.

8.1.2 Presentació de reclamacions i recursos

Les eventuais reclamacions són tramitades per l'Oficina de Qualitat Docent. S'analitzen conjuntament amb el Gabinet Jurídic el Vicerectorat de Programació Acadèmica i de Qualitat i les comissions d'avaluació i s'informa la Comissió Delegada (CPA) del Consell

¹ L'estructura i les funcions la Comissió d'Avaluació es defineixen en la "Guia d'avaluació" acreditada per AQU Catalunya.

de Govern de la UAB corresponent. La CPA debat i resol sobre les reclamacions presentades.

En el cas dels recursos, un cop efectuat aquest mateix tràmit i amb l'informe de resolució És a la rectora de la UAB, que fa la resolució. Contra aquesta resolució, el professorat podrà presentar un recurs d'alçada.

8.1.3. La difusió dels resultats de l'avaluació

La llista de professorat que ha obtingut una avaluació favorable es publica en la web de la UAB i al Butlletí Oficial de la UAB.

Cada professor rep una comunicació personal de la qualificació obtinguda en l'avaluació. En cas d'avaluació desfavorable s'inclou una explicació raonada de la qualificació obtinguda.

El resultat de l'avaluació es trasllada a l'AQU, que, si s'escau, confirma l'acceptació de l'avaluació efectuada. La certificació d'AQU s'envia al Consell de Govern de la UAB i, posteriorment, a la Comissió Econòmica del Consell Social de la UAB per a la seva aprovació definitiva.

8.1.4 Seguiment del procés

El Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat, amb el suport de l'Oficina de Qualitat Docent, elabora l'Informe anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB, en la qual s'analitza el desenvolupament de la convocatòria en curs i es proposen accions de millora. Aquest Informe es presenta a la Comissió Delegada del Consell de Govern corresponent per a la seva informació i, a més, es publica [al portal de la UAB](#).

8.2 Efectes de l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB

Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències internes i externes a la UAB. Els resultats de les avaluacions de l'activitat docent formalitzades en aquest procés tenen incidència en:

- L'obtenció del complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autonòmic).
- La tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.
- L'obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA.
- Mèrit en la carrera professional del professorat (promoció, emeritatge, etc.)
- Indicador de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (PC07 i PC10).
- Distribució del pressupost assignats a centres i departaments.
- Mèrit per a optar al premi d'Excel·lència docent de la UAB

8.3 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Personal docent i investigador	És el grup d'interès objecte del procés. El PDI troba informació contínua i actualitzada sobre la convocatòria d'avaluació en la intranet del professorat i pot mostrar les seves opinions a través dels seus representants en les comissions delegades del Consell de Govern. Mitjançant les comissions d'avaluació

Responsables acadèmics	Incentiven que el professorat del seu centre participi a la convocatòria. Realitzen l'informe dels responsables acadèmics i participen a la Comissió de Personal Acadèmic.
Alumnat	Participa mitjançant les enquestes d'avaluació i activitat docent (PS06) A les comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Personal Acadèmic)
Agents socials	Reben informació a través de la seva participació en el Consell Social i en la Comissió Econòmica del Consell Social.

8.4 Informació pública

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica a la [web de PDI de la UAB](#): la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professor ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc.

8.5 Rendició de comptes

L'informe anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i contractat de la UAB, es presenta a l'Equip de Govern i a la Comissió Delegada del Consell de Govern, i difós posteriorment a través de la [web de la UAB](#).

També es rendeix comptes als responsables acadèmics dels centres i les direccions de departaments amb l'enviament, en finalitzar el procés, dels resultats obtinguts pel professorat avaluats adscrits als seus àmbits.

La rendició de comptes als diferents col·lectius es garanteix atès que estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Personal Acadèmic)
- Comissió Econòmica del Consell Social.
- Comissions delegades de la Junta del Centre durant el procés d'acreditació de titulacions (PC10).

També es rendeix comptes amb l'enviament a AQU Catalunya del resultat de l'avaluació del professorat per a la seva certificació.

Adicionalment, també es rendeix comptes mitjançant l'avaluació i la certificació de la Guia d'Avaluació de la UAB que periòdicament realitza el Comitè d'Avaluació Externa nomenat per AQU Catalunya.

8.6. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Responsable	Ubicació
PS09-PRD01	Avaluació de l'activitat docent del professorat	Oficina de Qualitat Docent	Intranet de processos UAB

9. Diagrama de flux

